



## Sachbearbeitung Gehaltsabrechnung / HR Payroll (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit

**Ort:** Großraum Offenburg  
**Arbeitszeitmodell:** Vollzeit  
**Branche:** Pflege  
**Startzeitpunkt:** ab sofort

**Die BS Pfeiffer GmbH ist Ihr Dienstleister im Großraum Achern für eine faire, professionelle Umsetzung Ihrer neuen beruflichen Herausforderungen. Gestalten auch Sie Ihre berufliche Zukunft mit uns!**

**Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir die ideale Besetzung für die Position:**

### **Sachbearbeitung Gehaltsabrechnung / HR Payroll (m/w/d) - in Vollzeit oder Teilzeit**

#### **Ihre Vorteile:**

- **All-in-One:** Umfassende Beratung und unkomplizierter Bewerbungsprozess mit BS Pfeiffer
- **Bezahlung:** Attraktives Gehalt mit attraktiven Zusatzleistungen
- **Sicherheit:** Vermittlung in einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- **Work-Life-Balance:** Geregelte Arbeitszeiten
- **Onboarding:** Umfangreiche und gründliche Einarbeitung
- **Abwechslung:** Vielseitige und spannende Aufgaben



- **Arbeitsumgebung:** Flache Hierarchien, modernes Arbeitsumfeld und ein aufgeschlossenes Team
- **Was wir von BS immer bieten können:** Persönlicher Ansprechpartner, großes Unternehmensnetzwerk, kostenlose Arbeitskleidung sowie eine zeitnahe Rückmeldung zum Bewerbungsstatus
- **Smartphone, auch zur privaten Nutzung**
- **Jobrad bzw. Option auf E-Firmenwagen**

#### Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung, Durchführung und Verantwortung der **termingerechten Entgeltabrechnung**
- **Stammdatenpflege** sowie die Umsetzung aller lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Vorschriften
- Verantwortung für die **Korrespondenz und Kommunikation mit Finanzämtern, Krankenkassen, Sozialversicherungsträgern, Leistungsträgern** und anderen Behörden sowie Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- **Erstellung und Bearbeitung von Verträgen, Bescheinigungen** und anderen personalwirtschaftlichen Unterlagen
- Erstellung und Pflege von **Personalstammdaten** und digitalen Personalakten

#### Ihr Profil:

- **Ausbildung:** Abgeschlossene Ausbildung zur Personaldienstleistungskauffrau (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung
- **Berufserfahrung:** langjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position wünschenswert
- **Hard Skills:** MS-Office-Kenntnisse, sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; Kenntnisse in DATEV LODAS wünschenswert
- **Soft Skills:** Teambewusstsein, Kommunikationsfähigkeit und eine strukturierte Arbeitsweise

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Sachbearbeitung Gehaltsabrechnung / HR Payroll (m/w/d) in der Region!

Referenz-Nummer: 401025A33561



## Ihr Ansprechpartner:



**Sandra Wendel**  
Personalberaterin

**BS Pfeiffer GmbH**  
Franz-John-Straße 10  
77855 Achern

Telefon: +49 7841 8389420  
Telefax: +49 7841 8389429

[bewerbung@bs-pfeiffer.de](mailto:bewerbung@bs-pfeiffer.de)  
[bs-pfeiffer.de](http://bs-pfeiffer.de)

