



## Sachbearbeiter (m/w/d) – Vertragsmanagement - Referenznummer: 1005 TOP Arbeitgeber

**Ort:** Großraum Freiburg

**Vertragsart:** Vollzeit - in Festanstellung - keine Arbeitnehmerüberlassung

**Branche:** Finanz- und Dienstleistungsbereich

**Startzeitpunkt:** ab sofort

**Die BS Pfeiffer GmbH ist Ihr Dienstleister im Großraum Achern für eine faire, professionelle Umsetzung Ihrer neuen beruflichen Herausforderungen. Gestalten auch Sie Ihre berufliche Zukunft mit uns!**

**Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir die ideale Besetzung für die Position:**

## **Sachbearbeiter (m/w/d) – Vertragsmanagement - Referenznummer: 1005 - TOP Arbeitgeber**

### **Ihre Vorteile:**

- **All-in-One:** Umfassende Beratung und unkomplizierter Bewerbungsprozess mit BS Pfeiffer
- **Bezahlung:** Attraktives Gehalt mit attraktiven Zusatzleistungen
- **Sicherheit:** Vermittlung in einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- **Work-Life-Balance:** Geregelte Arbeitszeiten
- **Onboarding:** Umfangreiche und gründliche Einarbeitung
- **Abwechslung:** Vielseitige und spannende Aufgaben



- **Arbeitsumgebung:** Flache Hierarchien, modernes Arbeitsumfeld und ein aufgeschlossenes Team
- **Was wir von BS immer bieten können:** Persönlicher Ansprechpartner, großes Unternehmensnetzwerk, kostenlose Arbeitskleidung sowie eine zeitnahe Rückmeldung zum Bewerbungsstatus

### Ihre Aufgaben:

- **Bearbeitung eingereichter Anträge** (Vertragsbeendigung, Rückabwicklung, Diebstahl und Sicherstellungen)
- Verarbeitung vorzeitiger Ablösung der Finanzierungen
- Durchführung von **Vertrags- sowie Plausibilitätsprüfungen**
- **Allgemeine Korrespondenz** zu Anwälten, Versicherungsträgern, Dienstleistern und Geschäftspartnern

### Ihr Profil:

- **Ausbildung:** Abgeschlossene Ausbildung zum Bankkaufmann (m/w/d) oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- **Berufserfahrung:** Erfahrung in der Vertragsverwaltung, insbesondere im Leasingbereich wünschenswert aber kein K.O. Kriterium
- **Hard Skills:** MS-Office-Kenntnisse, sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- **Soft Skills:** Teambewusstsein, Kommunikationsfähigkeit und eine strukturierte Arbeitsweise

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote im kaufmännischen Bereich!

Referenz-Nummer: 406010A35106

### Ihr Ansprechpartner:



**Alexander Leonhardt**  
Personalberater

**BS Pfeiffer GmbH**  
Franz-John-Straße 10  
77855 Achern

Telefon: +49 7841 8389420  
Telefax: +49 7841 8389429

[bewerbung@bs-pfeiffer.de](mailto:bewerbung@bs-pfeiffer.de)  
[bs-pfeiffer.de](http://bs-pfeiffer.de)

